

1. Título del Proyecto (máximo 350 caracteres)

2. Modalidad _____

3. Coordinador del Proyecto

Apellidos

Nombre

DNI/NIF

Categoría Profesional

e-mail

Teléfono y extensión

Firma original

4. Relación de Participantes¹

Apellidos

Nombre

DNI/NIF

| | | | |
|----|-------|-------|-------|
| 1 | _____ | _____ | _____ |
| 2 | _____ | _____ | _____ |
| 3 | _____ | _____ | _____ |
| 4 | _____ | _____ | _____ |
| 5 | _____ | _____ | _____ |
| 6 | _____ | _____ | _____ |
| 7 | _____ | _____ | _____ |
| 8 | _____ | _____ | _____ |
| 9 | _____ | _____ | _____ |
| 10 | _____ | _____ | _____ |
| 11 | _____ | _____ | _____ |
| 12 | _____ | _____ | _____ |
| 13 | _____ | _____ | _____ |
| 14 | _____ | _____ | _____ |
| 15 | _____ | _____ | _____ |
| 16 | _____ | _____ | _____ |
| 17 | _____ | _____ | _____ |
| 18 | _____ | _____ | _____ |
| 19 | _____ | _____ | _____ |
| 20 | _____ | _____ | _____ |
| 21 | _____ | _____ | _____ |
| 22 | _____ | _____ | _____ |
| 23 | _____ | _____ | _____ |
| 24 | _____ | _____ | _____ |
| 25 | _____ | _____ | _____ |

¹ Indique claramente el nombre completo, los dos apellidos y el DNI/NIF de cada participante. Esta relación es meramente informativa. Cada una de las personas que aparecen en esta *Relación de participantes* deberá cumplimentar y entregar debidamente firmado el *Anexo 2 Solicitud de Participación en el Proyecto*.

5. Financiación solicitada²

| | <u>Concepto</u> | <u>Cantidad (UN)</u> | <u>Coste unitario (€)</u> | <u>Total (€)</u> |
|----|-----------------|----------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 6 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 7 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 8 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 9 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 10 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | | | TOTAL SOLICITADO | _____ |

6. Conformidad de los responsables académicos³

Decano, Director de la escuela, Coordinador ISEP CEU, Director de Colegio CEU

Apellidos, Nombre: _____

Cargo: _____

e-mail: _____ Teléfono (ext): _____

Firma original

Director/Jefe de departamento

Apellidos, Nombre: _____

Cargo: _____

e-mail: _____ Teléfono (ext): _____

Firma original

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

2.

- Recuerde que los proyectos cuya financiación supere los 800 €, serán desestimados.
- Cumplimente las celdas "Concepto" con una breve descripción y "Cantidad" y "Coste unitario" con un valor numérico utilizando para los decimales la coma.
- No serán objeto de financiación equipos informáticos (ordenadores, tabletas, discos duros, memorias USB, etc...).
- Las aplicaciones informáticas para las que se pida financiación deben estar debidamente justificadas.
- Los gastos para los que solicita financiación deben especificarse y justificarse claramente en la solicitud. En caso necesario explíquelo en hoja aparte.
- La concesión o no de la financiación queda a criterio de la comisión evaluadora del proyecto.

3. En los Proyectos Universitarios debe figurar la firma del Decano de Facultad/Director de Escuela y del Director del Departamento al que está adscrito el coordinador del Proyecto. En los Proyectos No Universitarios debe figurar al menos la firma del Coordinador ISEP CEU o de Director del Colegio CEU y si fuera necesario la del Director Jefe de departamento/estudios al que está adscrito el coordinador del Proyecto.

Título :

Memoria: Deberá contener los siguientes apartados: (1) Objetivos, (2) Acciones/Fases del Proyecto con su Planificación Temporal y, si fuera posible, una (3) Previsión de los resultados esperados. (4) Aplicabilidad del Proyecto (breve descripción de la incorporación de la metodología/resultados del proyecto en las asignaturas afectadas para cursos futuros) (5) Referencias bibliográficas.

(Máximo 7500 caracteres)

Empty rectangular box for project submission.

Empty rectangular box for project submission.

(Máximo 7500 caracteres)

Empty rectangular box for project submission.

(Máximo 7500 caracteres)

Empty rectangular box for project submission.

(Máximo 7500 caracteres)

Empty rectangular box for project submission.

Empty rectangular box for project submission.

Empty rectangular box for project submission.

NORMAS PARA LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD.

- Deben completarse en ordenador toda la información de todos los apartados de esta solicitud.
- Este documento dispone en algunos apartados de un menú desplegable. Seleccione la opción adecuada en cada caso.
- La *Memoria del Proyecto de Innovación y mejora de la Docencia* deberá incluir los siguientes apartados: (1) *Objetivos*, (2) *Acciones/Fases del Proyecto con su Planificación Temporal* y, si fuera posible, una (3) *Previsión de los resultados esperados*.
- **Anexo 1.** *Será cumplimentado por el Coordinador. El coordinador no necesita cumplimentar el Anexo 2*
 - Una copia electrónica del **Anexo 1** debidamente cumplimentado (exceptuando las firmas) se enviará por correo electrónico a voap@uchceu.es (Secretaría VOAP). Para facilitar su identificación, el archivo se guardará en el mismo forma-to **PDF** con el nombre del participante del siguiente modo:

Apellido1_Apellido2_Nombre_Anexo_1.pdf
p.ej. Martin_Perez_Antonio_Anexo_1.pdf

- Una copia en papel del **Anexo 1** debidamente cumplimentado (incluyendo las firmas originales)
- **Anexo 2.** *Será cumplimentado por cada uno de los participantes*
 - Una copia electrónica del **Anexo 2** debidamente cumplimentado (exceptuando las firmas) se enviará por correo electrónico a voap@uchceu.es. Para facilitar su identificación, el archivo se guardará en el mismo formato **PDF** con el nombre del Coordinador del siguiente modo:

Apellido1_Apellido2_Nombre_Anexo_2.pdf
p.ej. Lopez_Sanchez_Juan_Anexo_2.pdf

- Una copia en papel del **Anexo 2** debidamente cumplimentado (incluyendo las firmas originales)
- Tanto el **Anexo 1** como el **Anexo 2** deberán entregarse (en papel y en formato electrónico) antes de la fecha prevista en la Convocatoria, en la *Secretaría del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado*.
- Debe entregarse la solicitud con las firmas originales de los participantes así como de los responsables académicos. No se admitirá ninguna solicitud que no esté debidamente cumplimentada, que le falten las firmas originales. En ese caso el proyecto será automáticamente desestimado.
- *No se admitirá ninguna solicitud fuera de los plazos previstos o que no esté correctamente cumplimentada.*